



Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
"Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF"
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu **Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w dniu..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

z siedzibą w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok, NIP: 9662091006 reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu Tadeusza Truskolaskiego oraz Członka Zarządu Krzysztofa Marcinowicza zwanym dalej Partnerem Wiodącym lub PW (o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)

a

1. Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr,

Adres:

ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok, NIP: 5422098509

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Bogusława Plawgo, Członka Zarządu Michała Skarzyńskiego, zwaną dalej Partnerem 1 lub P1;

2. Miastem Białystok,

Adres:

Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220, reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Tomasza Klima, zwanym dalej Partnerem 2 lub P2;

3. Gminą Choroszcz,

Adres:

Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, NIP: 9661769699, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Roberta Wardzińskiego, zwaną dalej Partnerem 3 lub P3;

4. Gminą Czarna Białostocka,

Adres:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14 A, 16-020 Czarna Białostocka, NIP: 9661771733, reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Jacka Chrułskiego, zwaną dalej Partnerem 4 lub P4;

5. Gminą Dobrzyniewo Duże,

Adres:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, NIP 9661844107, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże Wojciecha Cybulskiego, zwaną dalej Partnerem 5 lub P5;



6. Gminą Juchnowiec Kościelny,

Adres:

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny, NIP 9661813207, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Mirosławę Jaroszk, zwaną dalej Partnerem 6 lub P6;

7. Gminą Łapy,

Adres:

Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, NIP 9662106860, reprezentowanym przez Burmistrza Łap Krzysztofa Gołaszewskiego, zwaną dalej Partnerem 7 lub P7;

8. Gminą Supraśl,

Adres:

Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, NIP 9661767447, reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Radosława Dobrowolskiego, zwaną dalej Partnerem 8 lub P8;

9. Gminą Turośń Kościelna,

Adres:

Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5 18-106 Turośń Kościelna, NIP 9661837886, reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna Grzegorza Jakucia, zwaną dalej Partnerem 9 lub P9;

10. Gminą Wasilków,

Adres:

Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, NIP 9662104341, reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Adriana Łuckiewicza, zwaną dalej Partnerem 10 lub P10;

11. Gminą Zabłudów,

Adres:

Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP 9661770461, reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa Adama Tomanka, zwaną dalej Partnerem 11 lub P11.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu EFS+ **Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF** realizowanego w ramach Działania 8.2 Zintegrowany terytorialnie rozwój edukacji i kształcenia, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1. oraz w okresie jego trwałości (jeżeli wynika to z zapisów wniosku o dofinansowanie).



4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą FEDP 2021-2027 (IZ). Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z IZ.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (założeń Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, koncepcji zrównoważonego rozwoju).

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego** pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) wspólne przygotowanie Projektu i wniosku o dofinansowanie wraz z Partnerami;
 - 2) reprezentowanie Partnerów przed IZ w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji z Partnerami oraz IZ;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;



- 9) informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
 - 10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
 - 12) realizację Projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem, co oznacza powołanie organu zarządzającego w formie Grupy Sterującej, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach w realizacji Projektu. Grupa Sterująca jest organem wspierającym Partnera Wiodącego w jego działaniu. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich stron Umowy o partnerstwie. Partner Wiodący projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym (na jego pisemny wniosek) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu (w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1), w stosunku do których Partner skutecznie nabył autorskie prawa majątkowe, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
 4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielanie informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) wspólnego z Partnerem Wiodącym przygotowania Projektu i wniosku o dofinansowanie;
 - 2) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 4) informowania, celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;



- 6) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IZ;
- 7) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 8) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 9) poddania się kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
- 10) udostępniania każdorazowo na wniosek Partnera Wiodącego projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 11) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 12) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 13) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności;
- 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 15) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
- 16) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu;
- 17) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych oraz bazy uczestników projektu w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 11 niniejszej umowy;
- 19) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie



z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 20) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia ogólnego, *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie;
 - 21) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych;
 - 22) uzyskania zgody podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (np. wykonawcy usług) na ich udział w badaniach ewaluacyjnych;
 - 23) w przypadku zlecenia wykonawcy części zadań, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera.
2. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, o czym informuje Grupę Sterującą.
 3. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami § 7 ust. 16.

§ 5.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani w ust. 2 sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia wskaźników wg. poniżej tabeli:

PW	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
Zadanie 1: JĘZYK I KULTURA: Zajęcia rozwojowe dzieci w zakresie kompetencji komunikacyjnych, tożsamości kulturowej i tolerancji											
Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 7 680											
		4 832	320	224	256	512	416	352	128	416	224
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 2: WSPÓŁCZESNE TECHNOLOGIE: Zajęcia rozwojowe dzieci w zakresie kompetencji technologicznych, STEAM i Gospodarki 4.0											
Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 7 680											
		4 832	320	224	256	512	416	352	128	416	224
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 3: ZDROWY ROZWÓJ: Zajęcia rozwojowe dzieci w zakresie radzenia sobie z wyzwaniami współczesnego świata w zrównoważonym rozwoju własnym i społecznym											



Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 7 680											
		4 832	320	224	256	512	416	352	128	416	224
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 4: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ: Zajęcia rozwojowe dzieci w zakresie kompetencji przedsiębiorczych i rynku pracy w preorientacji zawodowej											
Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 7 680											
		4 832	320	224	256	512	416	352	128	416	224
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 5: OCENA FUNKCJONALNA dzieci w zakresie TALENTÓW i potrzeb rozwojowych kompetencji kluczowych przedszkolaków											
Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 7 680											
	7 680	4 832	320	224	256	512	416	352	128	416	224
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 6: DORADZTWO edukacyjne i rozwoju talentów i potrzeb kompensacyjnych w zakresie kompetencji kluczowych dla przedszkolaków i rodziców											
Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 7 680											
	7 680										
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 7: EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA: wsparcie instytucji i kadry w zakresie edukacji włączającej											
Wskaźnik produktu nr 1: Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej – wartość ogółem 3 000											
	3 000	2 050	115	60	80	148	155	130	50	135	77
Wskaźnik produktu nr 2: Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem – wartość ogółem 3 000											
		2 050	115	60	80	148	155	130	50	135	77
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Zadanie 8: SZKOLENIA I PRAKTYKI dla nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz internetowa informatyczna sieć wsparcia i samokształcenia nauczycieli BOF											
Wskaźnik produktu nr 9: 2. Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 350											
	350										
Wskaźnik produktu nr 10: Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem – wartość ogółem 128											
		81	6	4	5	5	7	5	3	7	5
Wskaźnik rezultatu nr 2: Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu – wartość ogółem 300											
	300										



3. Partner Wiodący i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym stroną umowy/porozumienia, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
4. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
5. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu, pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie.
7. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają zgody Partnera Wiodącego i Partnera, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez IZ oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Partner Wiodący odpowiada za zarządzanie strategiczne i administracyjne Projektem, zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wytycznymi horyzontalnymi, monitoring i rozliczenia Projektu oraz pełni funkcję operatora wsparcia dla uczestników objętych Projektem – nadzoruje Projekt.
 - 2) Partnerzy są odpowiedzialni za realizację projektu w zakresie zadań wskazanych w niniejszej umowie.
 - 3) Grupa Sterująca sprawuje funkcję organu opiniującego, konsultuje zmiany w projekcie i scenariusze awaryjne oraz pełni funkcję doradczą. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich stron umowy o partnerstwie.
 - 4) Spotkania Grupy Sterującej odbywają się średnio raz na kwartał. Posiedzenia Grupy Sterującej są protokołowane. Grupa Sterująca podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku braku możliwości uzyskania konsensusu, głos decydujący należy do Partnera Wiodącego.
2. Strony umowy przyjmują, że przy komunikacji pisemnej i elektronicznej w ramach Partnerstwa wykorzystywane będą następujące dane teleadresowe:

Partner Wiodący: Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego,
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
email: biuro@bof.org.pl

Partner 1: Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr,
ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok,
email: fundacja@bfkk.pl



Partner 2: Miasto Białystok
Urząd Miejski w Białymstoku,
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
email: urzad@um.bialystok.pl

Partner 3: Gmina Choroszcz,
Urząd Miejski w Choroszczy,
ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz,
email: urzad@choroszcz.pl

Partner 4: Gmina Czarna Białostocka,
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej,
ul. Torowa 14 A, 16-020 Czarna Białostocka,
email: um@czarnabialostocka.pl

Partner 5: Gmina Dobrzyniewo Duże,
Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże,
ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże,
email: kancelaria@dobrzyniewo.pl

Partner 6: Gmina Juchnowiec Kościelny,
Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny,
ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny,
email: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

Partner 7: Gmina Łapy,
Urząd Miejski w Łapach,
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy,
email: sekretariat@um.lapy.pl

Partner 8: Gmina Supraśl,
Urząd Miejski w Supraślu,
ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl,
email: um@suprasl.pl

Partner 9: Gmina Turośń Kościelna,
Urząd Gminy Turośń Kościelna,
ul. Białostocka 5 18-106 Turośń Kościelna,
email: sekretariat@turossnkoscielna.pl

Partner 10: Gmina Wasilków,
Urząd Miejski w Wasilkowie,
ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków,
email: kancelaria@wasilkow.pl

Partner 11: Gmina Zabłudów,
Urząd Miejski w Zabłudowie,
ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,
email: um@zabludow.pl



3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Kierownika Projektu,
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) bieżącą ocenę realizacji Projektu dokonywaną przez Kierownika Projektu i Grupę Sterującą w oparciu o narzędzia pomiaru produktów i rezultatów Projektu;
 - b) końcową ocenę realizacji Projektu dokonywaną przez Grupę Sterującą na etapie składania końcowego wniosku o płatność w oparciu o narzędzia pomiaru wskaźników realizacji celów Projektu.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) Kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków w ramach Projektu sprawuje Kierownik Projektu, który jest wspierany w zakresie kontroli nad prawidłowością wydatkowania środków w ramach Projektu przez osobę zajmującą się rozliczaniem finansowym projektu po stronie Partnera Wiodącego.
 - 2) Dla potrzeb sporządzania wniosków o płatność Partnerzy na wniosek Partnera Wiodącego mają obowiązek przedstawić Partnerowi Wiodącemu dokumenty potwierdzające wydatki ponoszone przez Partnerów.
 - 3) Ewentualne oświadczenia i wyjaśnienia do przekazanych dokumentów finansowych przesyłane będą do osoby zajmującej się rozliczaniem projektu po stronie Partnera Wiodącego na bieżąco.
 - 4) W przypadku nanoszenia poprawek do dokumentu Partnerzy każdorazowo zobowiązani są do przesłania poprawionych dokumentów do osoby zajmującej się rozliczaniem projektu Partnera Wiodącego.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 36 366 521,80 zł i stanowiącej nie więcej niż 90% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 9 824 526,85 zł;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 – Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w łącznej kwocie nie większej niż 9 368 304,00 zł;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 – Miasta Białostok w łącznej kwocie nie większej niż 11 308 521,99 zł;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 – Gminy Choroszcz w łącznej kwocie nie większej niż 686 875,17 zł;



- 5) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 4 – Gminy Czarna Białostocka w łącznej kwocie nie większej niż 423 692,51 zł;
 - 6) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 5 – Gminy Dobrzyniewo Duże w łącznej kwocie nie większej niż 535 470,68.zł;
 - 7) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 6 – Gminy Juchnowiec Kościelny w łącznej kwocie nie większej niż 963 759,40 zł;
 - 8) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 7 – Gminy Łapy w łącznej kwocie nie większej niż 873 895,03 zł;
 - 9) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 8 – Gminy Supraśl w łącznej kwocie nie większej niż 745 741,40 zł;
 - 10) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 9 – Gminy Turośń Kościelna w łącznej kwocie nie większej niż 291 301,40 zł;
 - 11) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 10 – Gminy Wasilków łącznej kwocie nie większej niż 860 747,86 zł;
 - 12) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 11 – Gminy Zabłudów w łącznej kwocie nie większej niż 483 685,51 zł.
3. Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
 5. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
 6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/refundacji, przekazywane są na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnerów, wskazany w formie pisemnej Partnerowi Wiodącemu projektu na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Partnerzy powiadomią Partnera Wiodącego o każdorazowej zmianie numerów rachunków bankowych dotyczących projektu.
 7. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego.
 8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem ponoszenia wydatków wynikającym z Umowy o dofinansowanie.
 9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony stosują się do aktualnych Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 10. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w CST2021 z zastosowaniem formuły partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Partnera Wiodącego oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania



przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, danych dot. angażowania personelu projektu, uczestników/podmiotów w ramach SM EFS, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Partnera Wiodącego do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu),

11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8.
12. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 10, aby zawnieioskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
 - 1) złożenie przez Partnerów częściowych wniosków o płatność w CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do 10 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego wraz z niżej wskazanymi dokumentami, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IZ za pośrednictwem CST2021:
 - a) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,
 - b) zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),
 - c) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,
 - d) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,
 - e) oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),
 - f) wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie;
 - 2) zatwierdzenie dokumentów, o których mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
13. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 12 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 niezwłocznie usunięciu awarii systemu informatycznego.
14. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 12 pkt 1, Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
15. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ust. 12, Partner Wiodący występuje do IZ z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu.



W przypadku wątpliwości ze strony IZ do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

16. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IZ wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15.
17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych. Pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
18. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
19. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, następuje na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.
21. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje:
 - a) ocenę okoliczności i zaistnienie przyczyn leżących po stronie Partnera, które mogłyby być bezpośrednią przyczyną nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu. Jednocześnie przy ocenie tych okoliczności będą brane pod uwagę: stopień winy lub niedochowania należytej staranności;
 - b) ustosunkowanie się Partnera do zarzucanej mu winy lub niedochowania należytej staranności wraz ze złożeniem przez niego wyjaśnień oraz dokumentów;
 - c) w przypadku stwierdzenia winy Partnera, Partner Wiodący wzywa Partnera do zwrotu kwoty określonej przez Instytucję Zarządzającą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Prawa i obowiązki Partnerów w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu określa *Klauzula obowiązku informacyjnego RODO skierowana do Beneficjentów/ Partnerów/Realizatorów, w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji*



projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, stanowiąca Załącznik do Umowy do dofinansowanie projektu zawartej z IZ, które jednocześnie w związku z tym uszczegóławiają postanowienia § 8.

§ 9.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Partner Wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z IZ zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 oraz z aktualną instrukcją udostępnioną przez IZ.
2. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - a) wniosków o płatność,
 - b) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
 - c) danych uczestników Projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie;
 - d) danych personelu Projektu,
 - e) harmonogramu płatności,
 - f) informacji o zamówieniach publicznych,
 - g) korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu,
 - h) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej,
 - i) aktualnego harmonogramu udzielanego wsparcia.

Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnera Wiodącego i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

3. Partner Wiodący i Partnerzy wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST 2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Partnera Wiodącego/Partnerów. Zgłoszenie osób uprawnionych zarządzających projektem odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027, zgodnie procedurą określoną w załączniku nr 4 do ww. Wytycznych. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera Wiodącego/Partnerów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady



(UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność).

2. Strony zobowiązane są w szczególności do:

- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Podlaskiego na ¹:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR², trwałej tablicy informacyjnej, a w przypadku projektów, których wartość nie przekracza 100 000 EUR, umieszczenia przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na profilu w mediach społecznościowych;
 - 4) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.³
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu *Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*⁴.
5. Partnerzy oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.

¹ Dostępny na stronie internetowej www.funduszeupodlaskie.eu.

² Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

³ Dostępny na stronie internetowej www.funduszeupodlaskie.eu.

⁴ Dostępny na stronie internetowej www.funduszeupodlaskie.eu.



§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.
5. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.
6. Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą, w formie pisemnego aneksu sporządzonego do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.



3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku zmian w Projekcie, Strony niniejszej umowy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie i dokonanymi zmianami.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a IZ. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ lub na wniosek którejkolwiek ze stron umowy o dofinansowanie, przy czym w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po stronie Partnera oraz zaistnienia w związku z tym obowiązku zwrotu przez Partnera Wiodącego całości lub części dofinansowania uzyskanego na Projekt wraz z odsetkami – Partner zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z powyższym przez Partnera Wiodącego.
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, w terminie 30 dni, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.



3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą w terminie 30 dni wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nieprawidłowego wydatkowania przez Partnerów środków, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają zapisy § 29 OWU, stanowiących załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać ugodowo.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu, mającego siedzibę w Białymstoku.

§ 17.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej Umowy o Partnerstwie wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu EFS + z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;
3. Harmonogram ponoszenia wydatków;

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1 Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr:

W imieniu Partnera nr 2 Miasta Białystok:

W imieniu Partnera nr 3 Gminy Choroszcz:

W imieniu Partnera nr 4 Gminy Czarna Białostocka:

W imieniu Partnera nr 5 Gminy Dobrzyniewo Duże:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W imieniu Partnera nr 6 Gminy Juchnowiec Kościelny:

W imieniu Partnera nr 7 Gminy Łapy:

W imieniu Partnera nr 8 Gminy Supraśl:

W imieniu Partnera nr 9 Gminy Turośl Kościelna:

W imieniu Partnera nr 10 Gminy Wasilków:

W imieniu Partnera nr 11 Gminy Zabłudów:



Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

....., dn.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu, upoważniam Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego (Partnera Wiodącego) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.: Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF, składanego na nabór nr FEPD.08.02-IZ.00-002/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.2 Zintegrowany terytorialnie rozwój edukacji i kształcenia, w imieniu i na rzecz oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

- podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
- podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- przeprowadzeniu negocjacji i zakończeniu negocjacji;
- zaciąganiu zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
- dysponowaniu środkami finansowymi;
- potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
- dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu.

Niniejsze Pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw.



Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu

Tytuł projektu: "Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF"

Partner	Łączne środki	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Rodzaj wnoszonego wkładu własnego
	w PLN			
PW	9 824 699,87	9 824 526,85	86,51	pieniężny
P1	9 368 304,00	9 368 304,00	86,51	pieniężny
P2	14 081 819,37	11 308 521,99	2 773 297,38	niepieniężny
P3	870 514,17	686 875,17	183 639,00	niepieniężny
P4	423 692,51	423 692,51	0,00	
P5	682 410,68	535 470,68	146 940,00	niepieniężny
P6	1 257 609,40	963 759,40	293 850,00	niepieniężny
P7	873 895,03	873 895,03	0,00	
P8	947 761,40	745 741,40	202 020,00	niepieniężny
P9	364 757,00	291 301,40	73 455,60	niepieniężny
P10	1 099 517,86	860 747,86	238 770,00	niepieniężny
P11	612 265,5	483 685,51	128 580,00	niepieniężny
łącznie:	40 407 246,80	36 366 521,80	4 040 725,00	



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3: Harmonogram ponoszenia wydatków

Tytuł projektu: "Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF"

Rok	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie/zaliczka
2024	193 050,00	10 760 863,66
2025	10 567 813,66	11 589 144,38
2026	11 589 144,38	14 016 513,76
2027	9 125 144,38	0,00
2028	8 932 094,38	0,00
Razem	40 407 246,80	36 366 521,80