

RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
dotyczący projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl
(na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego)

Obowiązek opracowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych wynika z art. 8k ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.). W myśl art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym raport winien zawierać w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych. Tak sporządzony raport przedstawiany jest radzie gminy wraz z projektem planu.

Raport stanowi podsumowanie procesu konsultacji społecznych organizowanych przez Burmistrza Supraśla, w ramach procedury sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w związku z Uchwałą Nr LIII/676/2023 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego).

W dniu 17 grudnia 2025 r. Burmistrz Supraśla ogłosił o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego). Konsultacje społeczne przeprowadzono z wykorzystaniem form przewidzianych w art. 8i ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dobranych zgodnie z art. 8i ust. 2 tej ustawy. W ogłoszeniu określono następujące sposoby, miejsca i terminy prowadzenia konsultacji społecznych:

1. Zbieranie uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, w terminie od 17 grudnia 2025 r. do 16 stycznia 2026 r.
2. Dyżur projektanta w dniu 9 stycznia 2026 r. od godziny 15.30 do godziny 16.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, pokój nr 7.
3. Spotkanie otwarte w dniu 9 stycznia 2026 r. od godziny 16.30 do godziny 17.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, pokój nr 7.

W ramach zbierania uwag w dniu 12 stycznia 2026 r. zgłoszono jedną uwagę do projektu planu dotyczącą poszerzenia przeznaczenia terenu o funkcję mieszkaniową jednorodzinną oraz niewliczania zaplecza magazynowego do powierzchni użytkowej, o której mowa w § 10 pkt 4.

W dyżurze projektanta oraz spotkaniu otwartym uczestniczył jeden interesariusz – właścicielka nieruchomości objętej projektem planu. W trakcie tych spotkań omówiono założenia projektu planu.

Właścicielka nieruchomości zgłosiła postulaty dotyczące: poszerzenia przeznaczenia terenu o funkcję mieszkaniową jednorodzinną, niewliczania zaplecza magazynowego do powierzchni użytkowej, o której mowa w § 10 pkt 4, oraz umożliwienia realizacji kondygnacji podziemnej (np. w formie grotty solnej).

W wyniku rozpatrzenia powyższych uwag w projekcie planu wprowadzono następujące zmiany:

- zmieniono przeznaczenie terenu na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług (1MN-U),
- doprecyzowano zapisy dotyczące powierzchni użytkowej, dla której określa się liczbę miejsc do parkowania, poprzez wskazanie, że nie wlicza się do niej pomieszczeń magazynowych (§ 10 pkt 4),
- dopuszczono realizację kondygnacji podziemnych poprzez wprowadzenie ustaleń w zakresie maksymalnej intensywności zabudowy na poziomie 0,45, przy zachowaniu maksymalnej

nadziemnej intensywności zabudowy na poziomie 0,3 oraz odpowiednie skorygowanie definicji obowiązującej linii zabudowy poprzez wyłączenie kondygnacji podziemnych spod ograniczeń z niej wynikających,

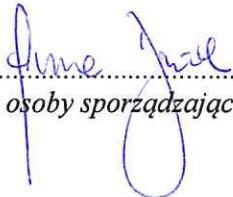
- zaktualizowano pozostałe ustalenia planu w związku z powyższymi zmianami, w szczególności w zakresie dopuszczalnych poziomów hałasu, liczby miejsc do parkowania na lokal mieszkalny oraz ustaleń w zakresie obrony cywilnej.

W związku z wprowadzonymi zmianami, zgodnie z art. 17 pkt 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w niezbędnym zakresie ponowiono czynności, o których mowa w pkt 5a, pkt 6 lit. b oraz pkt 9 lit. b tej ustawy.

Załącznik:

- protokół z dyżuru projektanta;
- protokół ze spotkania otwartego;
- wykaz uwag.

Supraśl, 29.04.2026 r.


.....
(podpis osoby sporządzającej raport)


BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolcki
.....
(podpis Burmistrza Supraśla)

PROTOKÓŁ

z dyżuru projektanta przeprowadzonego w ramach konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego)

Protokół sporządzono w dniu 09.01.2026 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu przez Annę Dziełak (pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego).

Na podstawie art. 17 pkt 13 w związku z art. 8i ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w ramach prowadzonych konsultacji zorganizowano dyżur projektanta dotyczący projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego). Dyżur został przeprowadzony przez mgr inż. Karolinę Reczulską, projektantkę przedmiotowego projektu planu, oraz Annę Dziełak, przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Supraślu.

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. W dyżurze uczestniczyli:

W trakcie dyżuru zgłosił się jeden interesariusz – właścicielka nieruchomości.

III. Ustalenia z dyżuru:

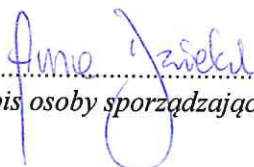
W trakcie dyżuru właścicielka nieruchomości zgłosiła postulaty dotyczące: poszerzenia przeznaczenia terenu o funkcję mieszkaniową jednorodzinną, niewliczania zaplecza magazynowego do powierzchni użytkowej, o której mowa w § 10 pkt 4, oraz umożliwienia realizacji kondygnacji podziemnej (np. w formie grotu solnej).

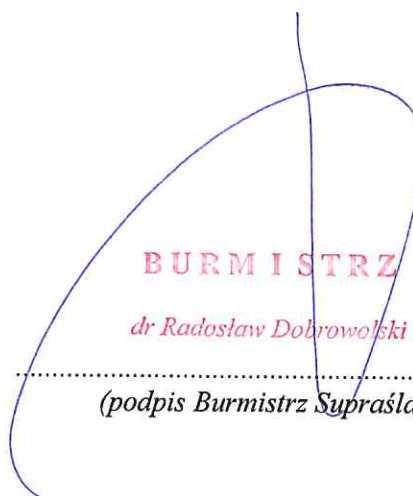
Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Burmistrz Supraśla,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 ponumerowaną stronę.

Supraśl, 26.01.2026 r.


.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)


BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski
.....
(podpis Burmistrz Supraśla)

LISTA OBECNOŚCI

z dnia 9 stycznia 2026 r.

**z dyżuru projektanta dotyczącego projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części miasta Supraśl
(na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego)**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość/Funkcja	Własnoręczny podpis
1.	Karoline Rezulsk	projektant	Karolina
2.	Anne Dzedel	pracownik UM-Sy	Anne Dzedel
3.		interesariusz	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

PROTOKÓŁ

ze spotkania otwartego przeprowadzonego w ramach konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego)

Protokół sporządzono w dniu 09.01.2026 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu przez Annę Dziełak (pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego).

Na podstawie art. 17 pkt 13 w związku z art. 8i ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w ramach prowadzonych konsultacji zorganizowano spotkanie otwarte dotyczące projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego). Spotkanie zostało przeprowadzone przez mgr inż. Karolinę Reczulską, projektantkę przedmiotowego projektu planu, oraz Annę Dziełak, przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Supraślu.

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. W spotkaniu uczestniczyli:

W spotkaniu uczestniczył jeden interesariusz – właścicielka nieruchomości.

III. Ustalenia ze spotkania:

W trakcie spotkania właścicielka nieruchomości podtrzymała postulaty zgłoszone podczas dyżuru projektanta, dotyczące: poszerzenia przeznaczenia terenu o funkcję mieszkaniową jednorodzinną, niewliczania zaplecza magazynowego do powierzchni użytkowej, o której mowa w § 10 pkt 4, oraz umożliwienia realizacji kondygnacji podziemnej.

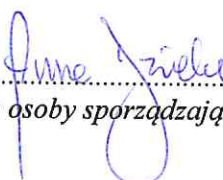
W trakcie spotkania nie zgłoszono nowych postulatów ani uwag.

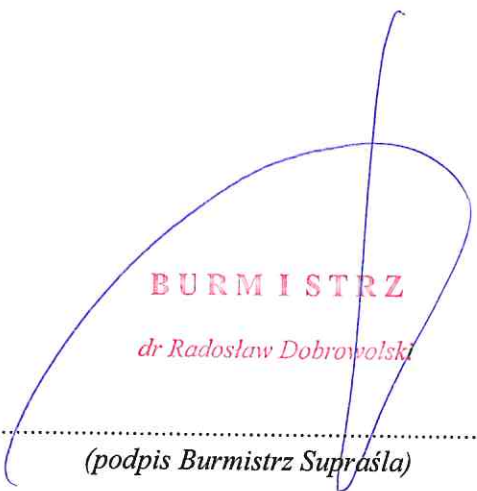
Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Burmistrz Supraśla,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 ponumerowaną stronę.

Supraśl, 26.01.2026 r.


.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)


BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski
.....
(podpis Burmistrz Supraśla)

LISTA OBECNOŚCI

z dnia 9 stycznia 2026 r.

ze spotkania otwartego dotyczącego projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części miasta Supraśl
(na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość/Funkcja	Własnoręczny podpis
1.	Karoline Reorubto	projektant	Karoline
2.	Aune Dzietal	pracownik UM w Supraślu	Aune
3.		interesariusz	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

WYKAZ UWAG

złożonych w trakcie konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Supraśl (na części działki nr ewid. 166/2 położonej przy ul. abp. gen. Mirona Chodakowskiego)

Lp.	Data wpływu uwagi /dd.mm.rrrr/	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Sposób rozpatrzenia uwagi przez Burmistrza Supraśla		Uwagi
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7
1.	12.01.2026	Osoba prywatna	Cały obszar planu	Uwaga uwzględniona	-	<u>Treść uwagi:</u> Uwaga dotyczyła poszerzenia przeznaczenia terenu o funkcję mieszkaniową jednorodzinną oraz niewliczania zaplecza magazynowego do powierzchni użytkowej, o której mowa w § 10 pkt 4. <u>Sposób rozpatrzenia uwagi:</u> Złożona uwaga została uwzględniona w całości. W wyniku rozpatrzenia uwagi w projekcie planu wprowadzono następujące zmiany: – zmieniono przeznaczenie terenu na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług (IMN-U), – doprecyzowano zapisy dotyczące powierzchni użytkowej poprzez wskazanie, że nie wlicza się do niej pomieszczeń magazynowych (§ 10 pkt 4), – zaktualizowano pozostałe ustalenia planu w związku z powyższymi zmianami, w szczególności w zakresie dopuszczalnych poziomów hałasu, liczby miejsc do parkowania na lokal mieszkalny oraz ustaleń w zakresie obrony cywilnej.

Załączniki:

– uwaga wymieniona w wykazie

BURMISTRZ

dr Radosław Dobrowolski

(podpis Burmistrza Supraśla)

REGN

ROS.6724.2.....202...

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **BURMISTRZ SUPRAŚLA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko:

Kraj:

Powiat:

Ulica:

Miejscowość:

E-mail (wzrost):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Powiat:

Ulica:

Miejscowość:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

PRZEBUDOWA TERENU
PROSBA O POSZERZENIE FUNKCJI O FUNKCJE
MIESZKALNO-TEJNOROPROZIMNĄ
(USTAWO - MIESZKALNIA)
ORAZ PROSBA O NIE WRAZIANIE DO PLANU OGÓLNEGO UŻYTKU
Z 10. PK 4 ZAPŁACENIE NAGRODZI.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 9.01.2026

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Supraślu jest:
Burmistrz Supraśla z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Supraślu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Supraślu za pomocą adresu: iod@suprasl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Supraślu jak i do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO z zakresu ustaw:
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1385 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Supraślu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Supraśla;
 - c) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - d) operatorzy pocztowi.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnionePo stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Supraślu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.